

# 전자상거래 반품 재수입통관 업무처리지침

< '17.8.30. 통관기획과 >

## 1. 목 적

- 전자상거래 반품에 대한 재수입통관절차를 간소화하여 전자상거래 수출판매를 지원하고 원활한 재수입통관절차 이행 기반을 마련하기 위함

## 2. 업무처리 절차

### ① [사전등록]

- (수입자/신고인) 반품거래 당사자의 자율적 법규준수 이행을 위해 수입자 또는 신고인이 세관(수입통관부서)을 방문하여 반품거래 당사자 사전등록\* 신청

\* 반품거래 등록 기준 : 신고인 + 운송인(특송업체) + 수입자

- (세관장) 반품거래 신청내용을 전산시스템에 등록한 후 자동 생성된 '반품거래등록번호' 교부

### ② [P/L 신고] 반품(재수입)된 물품의 가격이 미화 150불 이하인 경우 수입신고서에 기재된 수출신고번호 확인\* 후 P/L 처리

\* 수입신고서에 기재된 수출신고번호를 통해 재수입면세대상 및 관세환급 사용 여부를 전자통관시스템에서 자동 확인

- 통관심사 과정에서 실지확인이 필요한 경우 서류제출로 전환

### ③ [전자통관심사] ①에 따른 P/L신고 대상으로서 수입자가 AEO기업인 경우 전자통관심사\*로 즉시통관 허용

\* 전자통관심사 배제기준 非적용

## 3. 시행일자 : '17. 9. 1.

※ [붙임] 전자상거래 반품 재수입 통관절차 운영 매뉴얼

## 1. 반복적인 반품거래 당사자 등록 신청

- (수입자/신고인) 수입자 또는 신고인이 세관(수입통관부서)을 방문하여 반품거래 당사자 등록 신청
  - 반품거래 등록 기준 : 신고인+운송인(특송업체)+수입자
  - \* 신고인별 복수의 수입자 및 운송인(특송업체) 등록 신청 가능
- (세관장) 반품거래 신청내용을 전산시스템에 등록한 후 자동 생성된 ‘반품거래등록번호’ 교부

## 2. 수입신고서 작성 및 신고

- (신고인) 수입신고시 「신고인 기재 구분부호」 항목을 ‘T’로, 「신고인기재사항1」 항목에 ‘반품거래등록번호’를 기재하여 신고
  - \* 전자상거래 반품거래 부호 ‘T’ 신설 (유사사례: 반복거래 수입물품 R)

## 3. 수입신고 내용 검증 및 선별

- (반품거래 당사자 확인) 전산시스템에 등록된 반품거래 당사자 (신고인, 운송인, 수입자)와 수입신고서의 각 당사자 간 일치 여부를 전자통관시스템에서 자동 확인
- (감면적정성 확인) 수입신고서에 기재된 수출신고번호를 통해 재수입 면세대상 및 관세환급 사용 여부를 전자통관시스템에서 자동 확인
- (신고구분 선별) 물품가격 미화 150달러\* 이하의 물품에 적용
  - \* 미화규격단가 기준으로 모든 미화규격 단가

규격단가 기준	선 별
150불 이하	P/L*(신고구분A)
150불 초과	서류제출(신고구분B)

\* P/L 선별건 중 수입자가 AEO인 경우 전자통관심사