

## Q 검사를 한 수출입화물은 모두 지원대상인가요?

관세청장이 정한 별도의 장소로 이동되어 검사를 받은 컨테이너 화물은 수출입자가 부담한 컨테이너 운송비, 물품 상·하차료와 적출·입료를 예산의 범위내에서 지원받을 수 있습니다. 세관 검사로 인해 추가로 발생한 물류비용 일부를 지원하는 것이 동 제도의 취지이기 때문입니다.

## Q 검사비용 지원 신청은 누가 할 수 있나요?

화물을 수출입하는 중소·중견기업 사업자(화주)는 검사비용 지원을 신청할 수 있습니다. 또한, 화주의 위임을 받은 관세사·관세법인·통관취급법인이 신청을 대리할 수 있습니다.

## Q 검사비용 지원 신청은 언제부터 할 수 있나요?

검사가 완료된 날의 다음날부터 60일 이내에 신청할 수 있습니다.

## Q 신청 시 신청서 작성과 함께 제출해야 할 서류는 무엇이 있나요?

- ① 법인사업자 또는 개인사업자 명의의 검사비용 지급계좌 통장 사본이 제출되어야 하고,
- ② 비용발생 항목별 검사비용 지급 거래명세서와 세금계산서가 필요합니다.
  - 특히, 거래명세서 및 세금계산서의 발행 주체에 따라서,
    - 부두운행사·운송업체가 화주에게 직접 발행하는 경우 부두운행사·운송업체가 발행한 거래명세서 및 세금계산서를 제출하고,
    - 포워더가 화주에게 발행하는 경우는 포워더가 화주에게 발행한 거래명세서 및 세금계산서와 함께 해당 검사비용에 대한 부두운행사·운송업체가 포워더에게 발행한 거래명세서 및 세금계산서도 추가로 제출해야 합니다.

## Q 검사비용 지급받을 때 유의해야 할 사항은 무엇이 있나요?

검사비용 지원금을 허위, 과다 청구하거나 오지급된 경우 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」에 따라 부정이익과 이자가 환수되며, 제재금 등이 부과될 수 있습니다.

## 1. 유선 상담

| 소속         | 부서명                                    | 연락처                          |
|------------|--|------------------------------|
| 관세청        | 수출입<br>안전검사와<br>(제도안내)                 | 042-481-1142<br>042-481-7904 |
|            | 수출입화물<br>검사비용<br>지원센터<br>(신청·심사<br>문의) | 02-2107-2523                 |
|            |  | 02-2107-2529                 |
|            |  | 02-2107-2530                 |
|            |  | 02-2107-2531                 |
|            |  | 02-2107-2533                 |
|            |  | 02-2107-2534                 |
|            |  | 02-2107-2537                 |
|            |  | 02-2107-2538                 |
|            |  | 02-2107-2539                 |
|            |  | 02-2107-2544                 |
|            |  | 02-2107-2545                 |
|            |  | (FAX) 02-857-3282            |
|            |  | 인천세관                         |
| 서울세관       | 02-510-1382                            |                              |
| 부산세관       | 051-620-6953                           |                              |
| 대구세관       | 053-230-5183                           |                              |
| 광주세관       | 062-975-8192                           |                              |
| 평택세관       | 031-8054-7032                          |                              |
| 관세청 고객지원센터 |  | 125                          |
| 시스템 관련 문의  |  | 1544-1285                    |

## 2. 인터넷 상담

1. 관세청고객지원센터  
(<https://www.customs.go.kr/call/main.do>)
  - 이용안내 > 인터넷상담신청 > 신청하기
2. 시스템 관련 상담  
관세청 전자통관시스템 (<https://unipass.customs.go.kr/>)
  - 고객센터 > 커뮤니티 > 질의응답 > 신규버튼 클릭 후 상담내용 등록

# 수출입화물 검사비용 지원



# 수출입 화물 검사비용 지원 제도를 소개합니다!

## 1. 제도개요

관세행정목적상의 수출입화물 검사로 인해 중소·중견기업이 추가로 부담한 비용 일부를 일정 조건 충족시 국가에서 보전

## 2. 도입배경

수출입통관을 위해 소요되는 일반적인 비용은 원칙적으로 화주 부담이 원칙이나, 중소·중견기업의 부담 경감, 공익 확보, 적정한 수출입물품 세관검사를 위해 국가가 예산범위 내에서 검사비용을 지원

- ▶ 세관검사로 인한 수출입기업의 물류비용 절감
- ▶ 대기업 대비 검사 건수가 많은 중소·중견기업에 검사비용 부담 완화
- ▶ 세관검사에 대한 수출입업체의 검사 협조 환경을 조성하여 불법 위해물품, 마약류, 총기류 등 우범화물 반입 차단

## 3. 지원범위

- ☑ **대상업체** : 중소·중견기업  
※ 검사 결과 법령을 위반한 경우, 신청일 기준 체납자는 제외
- ☑ **검사유형** : 관리대상화물 수입검사(반입후 검사 제외), 부두직통관, 적재지 수출검사, 신고지 수출검사(공항만 반입후 신고 대상에 한함)
- ☑ **물품범위** : 검사결과 수출입 관련 법령위반이 없는 컨테이너 화물로 관세청장이 정하는 별도 검사장소로 이동하여 검사받는 물품
- ☑ **지원범위** : 수출입화물 검사비용의 컨테이너 상·하차료, 운송료, 적·출입료를 대상으로 관세청장이 정하는 기준을 충족할 것  
\* 예산의 범위에 따라 지원금액이 조정되거나 지원이 중단될 수 있음

## 4. 검사비용 지원 신청절차

### 사전 준비

- 01 **통관고유부호 받기**  
통관고유부호(사업자등록번호와 유사한 구분코드) 신청하기  
- 유니패스에서 신청, 공인인증서 필요

- 02 **유니패스 회원가입**  
유니패스(관세청 인터넷 전자통관시스템)에 회원가입하기  
웹사이트주소 (<https://unipass.customs.go.kr>)

- 03 **신고인부호 받기**  
신고인 부호를 부여받아야 화주가 직접 지급신청서를 작성하여 세관에 전송 가능  
[신고인 부호 체계: 일련번호 5자리 생성]

### 신청서 제출

#### 1. 유니패스 로그인

- ▶ 유니패스 (<https://unipass.customs.go.kr>)에 로그인

#### 2. 검사비용 지급신청서 작성

- ▶ 신청내역 : 해당화물 정보 및 화주정보, 계좌정보, 검사비용 기재

#### 3. 신청서 및 첨부서류 제출

- ▶ 오류가 없는지 확인 한 후 첨부서류 업로드 후 전송  
※ 검사비용 지원 대상에 해당되지 않거나 신청서가 제대로 작성되지 않은 경우 오류통보
- ▶ 전송 후 오류로 통보되면 해당 항목을 정정한 후 재전송하거나 유니패스 기술지원센터로 문의 (T. 1544-1285)

#### 4. 접수 확인

- ▶ 지급신청서 접수 확인  
- 처리현황 조회

## 5. 검사비용 지원 심사 및 지급절차

### STEP 1 심사

- ▶ 신청서 및 첨부서류 적정여부 등 심사
  - 서류보완 : 지급신청서 및 첨부서류 심사 후 보완요구 받은 경우 요구통보일로부터 15일 내 추가자료 제출
  - 각하 : 보완요구 자료 심사결과 지원요건에 부합하지 않거나 보완요구 기한내 자료를 제출하지 않는 경우 등
  - 정정신청 : 신청내역을 정정하고자 하는 경우
  - 취하신청 : 신청내역에 하자가 있는 경우
- ▶ 검사비용 심사 후 남아있는 예산을 확인하여 지급여부 결정
  - 지급예정 : 예산 확인 결과 지급기한 내 지급이 가능한 경우
  - 지급보류 : 예산 부족의 사유로 지급기한 내 지원 금액을 일시적으로 지급할 수 없는 경우
  - 지급중단 : 예산 부족의 사유로 지원할 수 없는 경우
- ▶ 검사비용 지급액 확정

### STEP 2 지급

- ▶ 신청시 제출된 화주 계좌로 검사비용 지급

### ※ 환수

지급액 결정 착오로 과대(오)지급된 경우 화주로부터 지급액을 환수

중소·중견기업과  
함께하는  
관세청

